



令和 年度「やすらぎ・ふれあい館」利用申込書

R7.4 改定

(あて先) 「やすらぎ・ふれあい館」管理委員長	申込年月日： 令和 年 月 日
団体名称 (区内・区外)	申込者の氏名
	電話 () -

「やすらぎ・ふれあい館」利用規約・施行細則等を遵守し、下記のとおり利用を申し込みます。

利用目的			
利用日時・施設	利用日	利用時間	利用施設 会1…会議室1、会2…会議室2、 地域…地域交流室、ボラ…ボランティアルーム
	月 日 ()	: ~ : (時間)	会1・会2・地域・ボラ
	月 日 ()	: ~ : (時間)	会1・会2・地域・ボラ
	月 日 ()	: ~ : (時間)	会1・会2・地域・ボラ
	月 日 ()	: ~ : (時間)	会1・会2・地域・ボラ
利用人数	各 人	利用時間 合計 時間	
使用する 付属設備	【無料】 マイク (本) ・ スクリーン ・ 液晶テレビ ・ CD デッキ ・ 延長コード ・ ホワイトボード ・ 麻雀一式 ・ 電気ポット ・ () 【有料】 プロジェクター (1回 1,000円)		
備 考	持ち込む器具等		食事の有無
			無 ・ 有

- ★上記太線部分に記入してください。
- ★各月ごとに分けて記入していただき、利用料金をまとめてお支払いください。釣銭の用意はありません。
- ★利用日の 1週間前までにキャンセルした場合、その翌月に利用料を返金します。
 翌月 5～19日に窓口まで受け取りにお越しく下さい。(窓口受付時間：平日 9:00～16:00)

【事務局記入欄】

利用料金

区内団体	1,000円 × 時間	仮予約受付日 () 仮予約受付者 () 支払受付日 () 支払受付者 ()	受領印
合計	円		
区外団体	1,500円 × 時間		
合計	円		
プロジェクター	有 (1,000円) ・ 無		
合計	円	支払期限 () ※申請日から2週間以内	

(キャンセル受付日： 申出者： 連絡先： 受付者： 返金対応： 未・済)

「やすらぎ・ふれあい館」貸館利用の流れ

新規で利用される場合、「利用できる団体(※)」に該当する団体は、「利用登録申請書」を提出して、まず利用登録を済ませてください。申請書の他に、団体の規約または概要のわかる資料、名簿等の提出が必要です。通常 1週間以内に利用の可否が決定します。利用許可が下りた日から利用が可能となります。更新して利用される場合も、毎年度「利用登録申請書」の提出が必要です。

※「やすらぎ・ふれあい館」は、①地域の自治、自主活動(コミュニティづくり)、②地域の防火、防災活動、③地域の福祉活動、④地域交流を目的とした、東山区内に居住する人を中心に構成する団体が利用できます。個人での利用、政治・宗教団体、営利活動を伴う団体(教室関係、物品等の陳列、販売、宣伝を行う等)の利用はできません。



部屋を利用したい場合は、「「やすらぎ・ふれあい館」利用申込書」に必要事項をご記入いただき、申請時に窓口にて利用料金を現金でお支払いください(備品を借りられる場合は併せてご記入いただき、料金を一緒にお支払いください)。

- 利用申込は、利用する日の属する月 3ヶ月前の初日の午前9時から受け付けます。
(例)7月10日に利用したい→4月1日開催の抽選会から申し込み可能
- 毎月平日初日の午前9時から抽選会を行います。くじ順で希望する日時を伺います。
- 利用日の 1週間前までのキャンセルについては、翌月に返金対応いたします。利用内容が同じであれば、同月内の利用日の振替は可能です。
- 利用申込は窓口で受け付けます。FAX・メール・郵送での申込はできません。
- 抽選会会場や電話での仮予約は可能ですが、2週間以内に窓口へ申込書を提示と、料金の支払いがない場合は、キャンセル扱いとなります(抽選会当日の電話受付は午前10時から)。
- 当日でも空きがあればご利用いただけますが、必ず利用前に申込書の提示、料金の支払いが必要となります。



部屋を利用される際には、まず窓口にて部屋の鍵を受け取ってください。鍵は利用時間の5分前から受け取れます。利用時間には、準備・後始末までの時間を含みますので、時間内に全て終了するようにしてください。

- 利用終了後は、施設及び付属設備等を利用前の状況に回復してください。
- 土・日・祝日、午後5時以降に利用する場合は、事前(窓口対応時間内)に鍵を受け取り、玄関と部屋の開閉管理を各団体で責任をもって行なってください。

- ◆印刷機を利用したい場合は、窓口にてその旨をお伝えください。窓口が開いている時間のみ利用できます。利用後には、「印刷機利用表」に製版・印刷枚数をご記入の上、代金ちょうどを窓口にてお支払いください。
 - 製版 1回50円、印刷 1枚2円でご利用いただけます。
 - 土・日・祝日・夜間は印刷機を利用できません。
 - 印刷機は、10枚以上印刷される場合にご利用ください。
 - 印刷用紙は、各自でご準備ください。

■両替やお釣りには対応できかねます。

■窓口対応時間は、平日の午前9時から午後5時までとなります。